

Regole per la stampa e rilegatura Tesi

Per la stampa dovrà essere caricato un file in PDF in formato A4 (210x297mm).

Nel PDF dovrà esserci solo un frontespizio, il quale verrà stampato sia sulla copertina che all'interno dopo una prima pagina bianca aggiunta automaticamente in fase di stampa, utile per la rilegatura (fig.1). Qualora fossero necessarie modifiche a quanto sopra indicato dovrà essere specificato nelle note dell'ordine.

Si possono caricare più file PDF numerandoli in base all'ordine di stampa es.:
1.frontespizio.pdf; 2.dedica.pdf; 3.indice.pdf; 4.tesi.pdf; 5.conclusioni.pdf;
6.bibliografia.pdf; 7.ringraziamenti.pdf.

I file caricati non verranno controllati da un operatore, non verrà svolta nessun tipo di revisione o controllo di errori.

Inviato l'ordine, verrà inviata una mail di conferma, successivamente, verrà inviata una mail per l'orario di ritiro o istruzioni per la spedizione. Con la ricezione delle mail non sarà più possibile modificare i file e interrompere il processo di stampa.

Successione pagine.

Ogni pagina ha 2 facciate (fronte e retro), il retro della copertina non è stampabile, la pagina bianca non è stampabile. Nel caso la tesi venga stampata fronte e retro, il retro del frontespizio sarà la seconda pagina del PDF fornito.



ATTENZIONE

Non verrà corrisposto nessun tipo di rimborso in caso il file non rispetti le caratteristiche sopra indicate.